

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(указать, статус заявителя - родитель, законный  
представитель, обучающий, приобретший  
дееспособность в полном объеме, лицо,  
являющееся его представителем)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным горячим питанием детей  
из многодетных семей, обучающихся по образовательным  
программам основного общего, среднего общего  
образования в муниципальных образовательных организациях

Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием один раз в день

\_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. рождения,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)  
обучающегося(уюся) "\_\_\_" класса.

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

С Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием один раз в день  
детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам  
основного общего, среднего общего образования в государственных и  
муниципальных образовательных организациях, ознакомлен (ознакомлена).

Обязуюсь в течение 3 рабочих дней со дня утраты

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)  
права на обеспечение питанием письменно информировать образовательную  
организацию о наступлении такого обстоятельства.

Выбираю следующий способ уведомления о принятых решениях:

- 1) по электронной почте: \_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты);
- 2) почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_;

3) отправкой смс-сообщения на номер: \_\_\_\_\_ (указать номер  
мобильного телефона);

- 4) иной способ уведомления: \_\_\_\_\_ (указать какой)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)