

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара
(МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара)
«30 №-а шёр школа»
Сыктывкарса муниципальной велёдан учреждение
(«30 №-а ШШ» МВУ»)**

Рассмотрено:
на Совете
родителей.
Протокол № 3
от «10» апреля
2024г.

Рассмотрено:
на Совете
учащихся.
Протокол № 9
от 22.05.2024.

Принято
на Педагогическом
совете.
Протокол №9 от
22.05.2024 г.

Утверждено
приказом по школе
№04/252
от 30.03.2018 г. с
изменениями
от 23.05.2024 г.
№04/386, от
19.05.2025 №
04/410.

**3.2. Положение
о правилах приёма в 10 класс МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в десятые классы (далее - Правила) МОУ «СОШ №30» г.Сыктывкара разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования в 10-11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с частью 8 статьи 55, частью 1, 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458».

1.3. Правила приема граждан в МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара (далее Школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам среднего общего образования с учетом профильного обучения или с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

1.6.1. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

1.6.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

1.6.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9.В соответствии с частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется на дому на основании медицинского заключения.

1.10.Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования (ст.17 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.11.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; ст.6165).

2. Сроки и процедура приема

2.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего календарного года.

2.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора образовательной организации создается комиссия из числа членов администрации, учителей-предметников, педагогических работников, классных руководителей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

3. Условия приема

3.1. В десятые классы Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2.В соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данной образовательной организации, граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара.

3.3. Также приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов данной образовательной организации, граждане, проживающие на незакрепленной за образовательной организацией территории.

3.4. Граждане, не являющиеся выпускниками девятых классов данной образовательной организации и не проживающие или проживающие на закрепленной за образовательной организацией территории, могут быть приняты в десятый класс образовательной организации с 1 июля при наличии свободных мест.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6. Гражданам, проживающим на закрепленной за МОУ «СОШ №30» г.Сыктывкара территории, равно как и гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по следующим основаниям:

- отсутствия свободных мест;
- обращения лица, не относящегося к категории заявителей;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 4.3, п. 4.4.

3.7. В случае отказа в приеме ребенка в ОО родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар" для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

3.8. Количество открываемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных в Школе для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в десятый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве свободных мест в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

4. Порядок предоставления документов

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации,

Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через порталы государственных (муниципальных) услуг (далее - ЕПГУ) с последующим предоставлением в муниципальную общеобразовательную организацию оригиналов и копий документов, подтверждающих поданное в электронной форме заявление;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Для приема в десятый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, выпускника девятого класса данной образовательной организации, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий при посещении МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации предъявляет(ют) следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригиналы документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования
- личное заявление самого поступающего, достигшего совершеннолетия, или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора образовательной организации (форма заявления утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24 января 2018 года № 1/211 и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.4. Для приема в десятый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, выпускника девятого класса, пришедшего из другой образовательной организации, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий при посещении МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации предъявляет(ют) следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригиналы документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования
- личное заявление самого поступающего, достигшего совершеннолетия, или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора образовательной организации (форма заявления утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24 января 2018 года № 1/211 и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через порталы государственных (муниципальных) услуг (далее - ЕПГУ) с последующим предоставлением в муниципальную общеобразовательную организацию оригиналов и копий документов, подтверждающих поданное в электронной форме заявление;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

4.6. После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.7. Для приема в десятый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, выпускника девятого класса, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, при посещении МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации предьявляет(ют) следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригиналы документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- оригиналы документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- оригиналы документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- оригиналы документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- оригиналы документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- личное заявление самого поступающего, достигшего совершеннолетия, или личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора образовательной организации (форма заявления утверждена административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24 января 2018 года № 1/211 и размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (подлинник).

4.8. Для приема в десятый класс родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.11. В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.12. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 26\(1\) и 26\(2\)](#) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ среднего общего образования (далее - тестирование).

4.13. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

4.14. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.15. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.16. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (п. 23(1) введен [Приказом](#) Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171).

4.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

5. Порядок зачисления учащихся

5.1. В случае превышения количества желающих граждан при поступлении в 10 класс определенного профиля учитывается

образовательный рейтинг обучающихся – средний балл итоговых отметок по профильным предметам, полученных за уровень основного общего образования и выставленных в аттестат:

- математика, информатика, физика (информационно-технологический профильный класс);

- биологии, химия (естественно-научный профильный класс);

- история, обществознание (гуманитарный профильный класс).

5.2.Приемная комиссия Школы (по приему в 10 класс) по результатам проверки документов принимает одно из следующих решений:

- о приеме на обучение в Школу;

- об отказе в приеме на обучение в Школу.

5.3.Приемная комиссия Школы (по приему в 10 класс) оформляет проект приказа о приеме на обучение в Школу или уведомление об отказе в приеме на обучение в Школу.

5.4.Директор Школы издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в десятый класс;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, либо уведомление об отказе в приеме на обучение в Школу, в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.5.Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение (в 10 класс) размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5.6. При зачислении учащихся в десятые классы директор образовательной организации обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с общеобразовательными программами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.7.Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную

организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.9. Специалист Школы, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (по приему граждан в 10 класс), информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, производится в течение 2 рабочих дней.

5.10. Фиксацией результата административной процедуры приема детей на обучение, выполненной Школой, является внесение информации о фактической дате выдачи результата муниципальной услуги в Журнале приема заявлений в 10 класс.

5.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.12. Комплектование всех классов (с 1 по 11) является компетенцией ОО.