

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара  
(МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара)  
«30 №-а шӧр школа»  
Сыктывкарса муниципальной велӧдан учреждение  
(«30 №-а ШШ» МВУ»)**

Рассмотрено на Совете родителей. Протокол №1 от 10.10.2017г.	Рассмотрено на Совете учащихся. Протокол №1 от 12.10.2017г.	Принято на педагогическом совете. Протокол №1 от 30.08.2017г.	Утверждено приказом от 04.09.2017г. №04/604 (с изм. от 31.03.2018г. приказ 04/257, от 01.09.2021г. приказ №04/522, от 01.09.2022г. приказ 04/650)
--	---	---	---

**3.6. Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся, порядке и основаниям перевода  
учащихся (новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (статей 28,30, 58, 66) в отношении форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядка и основания перевода учащихся в МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара.

1.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

1.3. Положение имеет целью определение и реализацию в педагогическом коллективе общих принципов, целей, форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и выступает механизмом реализации Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также оценка

результатов деятельности школы и педагогического коллектива. Итогом является принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также принятие решения об эффективности деятельности педагогического коллектива и его совершенствовании.

1.5. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается педагогическим Советом школы. Утверждается директором школы.

1.6. Положение регламентирует деятельность всех членов педагогического коллектива, его соблюдение обязательно для всех. Требования положения выступают основой при проектировании соответствующих разделов рабочих программ учебного предмета.

1.7. В положении используются следующие понятия:

— текущий контроль успеваемости - это выявление, измерение и оценивание уровня сформированности предметах, метапредметных, личностных результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательных результатов, при этом при обучении по ФКГОС рассматриваются только предметные результаты в течение учебного года.

— успеваемость - уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным рабочими учебными программами и ФКГОС.

— мониторинг успеваемости - это форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии сформированности образовательных результатов учащихся, позволяющая непрерывно отслеживать состояние и прогнозировать деятельность педагогического коллектива. Мониторинг включает анализ возникающих проблем, затруднений учащихся и учителей.

— промежуточная аттестация учащихся - оценка в конце учебного года уровня соответствия образовательных результатов учащихся требованиям к результатам освоения образовательных программ в 2-8,10 классах выступающего основой для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, в 9,11 классах - для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях повышения ответственности каждого педагога за результаты своего труда, за степень освоения каждым учащимся образовательных программ. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации..

1.8. При организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации реализуются следующие принципы:

— ориентации образовательной деятельности на духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, реализацию требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара;

- системности: обеспечение контроля всего комплекса образовательных результатов;
- объективности, предполагающей использование критериев и способов оценивания учителем и учениками, дающих однозначную оценку сформированности умений и способностей;
- непрерывности, заключающейся в обеспечении поэтапной проверки образовательных результатов учащихся;
- уровневого подхода к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения образовательных результатов учащихся, а также к представлению и интерпретации результатов измерений;
- согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментарию, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов.
- включенности самоконтроля и самооценки учащихся.

## **2. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации рабочих программ по учебному предмету по теме, разделу, в том числе для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательные организации на основании медицинского заключения.

2.2. Основным объектом контроля успеваемости являются образовательные результаты учащихся, цель – выявить уровень их соответствия требованиям рабочих программ учебного предмета.

2.3. Периодичность контроля должна обеспечивать учителя, учащихся и родителей полнотой информации об уровне освоения знаний, сформированности умений, обеспечивать своевременность (при необходимости) коррекции и помощи учащемуся в освоении предмета.

2.4. С учетом уровневого подхода оценки образовательных результатов учащихся производится по схеме.

- базовый уровень – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с базовой системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Достижениям базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно», «хорошо», «зачтено». Отметка «3» ставится при выполнении работы с недочетами или при условии не менее 50% работы.

- повышенный уровень - уровень, который свидетельствует об усвоении базовой системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения и предполагает умение применять знания в незнакомой ситуации. Оценка достижений этого уровня осуществляется с помощью задач (заданий), в которых нет явного указания на способ выполнения, ученику приходится самостоятельно выбирать один из изученных способы или создавать новый

способ, объединяя изученные ранние или трансформируя их. Достижениям повышенного уровня соответствует отметка «отлично», «зачтено».

- Пониженный уровень - устанавливается при выполнении менее 50% работы и фиксируется отметкой «неудовлетворительно» (отметка «2», «не зачтено»), менее 20% работы выставляется отметка плохо «1».

При устных ответах отметки пониженного уровня не выставляются.

Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение, решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимися. При условии, что проверяется несколько умений отметки, могут быть выставлены за каждое умение или отметка выводится как среднее арифметическое. В обязательном порядке выставляются отметки за проверочные и контрольные работы.

2.5. Устанавливаются инвариантные и вариативные формы и периодичность текущего контроля успеваемости. Инвариантные формы представлены в таблице. Определение вариативных форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям Положения. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости по конкретному предмету регламентируются в РПУП, адаптированных основных общеобразовательных программ.

Формы	Периодичность
Стартовая диагностика:	Сентябрь
Текущее оценивание:	
Упражнения	На каждом уроке по мере необходимости
Самостоятельная работа (контроль освоения отдельных учебных умений) носит тренировочный характер, отметка выставляется с согласия ученика.	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела
Практическая, лабораторная работа.	Согласно РПУП
Тематическая проверочная работа по итогам выполнения самостоятельной работы (контроль освоения комплекса учебных умений).	Проводится по итогам самостоятельных работ
Контрольная работа (контроль освоения учебных действий по теме)	Проводится после завершения изучения темы, раздела

### 3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой по предметам учебного плана, в форме и в сроки, установленные образовательной организацией. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно календарным учебным графиком: 9,11 классы – март, 2-4 классы – апрель, 5-8,10 классы – апрель текущего учебного года. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Целью промежуточной аттестации являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС, ФКГОС)

3.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в 2-11 классах, по окончании полного выполнения по предмету учебного плана и программы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме диктанта с грамматическим заданием, практической работы, итоговой контрольной работы, защиты индивидуального проекта.

3.5. Результаты всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), диагностических работ по текстам управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДПО «ЦРО» г. Сыктывкара, МИОО «СтатГрад», ГОУДПО «КРИРО», региональные проверочные работы по текстам Министерства образования и молодежной политики Республики Коми (далее – РПР) могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации учащихся.

3.6. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.7. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась (в соответствии с Положением об электронном журнале).

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.9. Положительные результаты ВПР, диагностических работ по текстам управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДПО «ЦРО» г. Сыктывкара, МИОО «СтатГрад», ГОУДПО «КРИРО», РПР учитываются в качестве результатов контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации учащихся.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.12. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: учащиеся 4, 9, 11 классов – в апреле, мае текущего учебного года; учащиеся 2-8, 10 классов – в мае текущего учебного года, в сентябре-октябре следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.17. Учащиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.
- 3.18. Учащиеся 2-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс, 9,11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.19. Итоговая оценка освоения учащимися Основной образовательной программы начального общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам (результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты текущего контроля, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО), и оценок за выполнение, как минимум, трёх (четырёх) итоговых работ (по русскому языку, родному языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе в соответствии с РПУП), характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования (*1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями,*

*необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. 2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. 3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования).*

Решение о переводе каждого учащегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

#### **4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:**

4.1. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

4.2. Продолжительность контрольного мероприятия (промежуточной аттестации) не должна превышать времени одного учебного часа в 2-4 классах, одного - двух учебных часов в 5-11 классах;

4.3. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

#### **5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации**

5.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками или администрацией образовательной организации;

5.2. Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ;

#### **6. Порядок оценивания**

6.1. Во 2-11 классах вводится оценка в баллах:

- 5-отлично,
- 4-хорошо,
- 3-удовлетворительно,
- 2-неудовлетворительно.

6.2. По учебным предметам «Государственный (коми) язык» (ФГОС ООО – 2021 года), «Литература РК» в 5-9 классах вводится оценка в баллах:

- 5-отлично,
- 4-хорошо,
- 3-удовлетворительно,
- 2-неудовлетворительно.

6.3. По учебным предметам «Государственный (коми) язык» (ФГОС ООО - 2010 года), «Коми язык (государственный)», «Литература РК» (в 1-4 классах) - «зачтено» (по итогам четверти, учебного года), по учебному курсу «ОРКСЭ» - «зачет» (по итогам учебного года).

6.4. Годовая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе отметок за учебные четверти и результатов промежуточной аттестации учащегося (как среднее арифметическое с использованием правил математического округления) в пользу учащегося во 2-11 классах.

6.5. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Итоговая отметка выставляется учащимся после ликвидации академической задолженности.

6.6. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию.

6.7. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

6.8. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

6.9. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

6.10. Исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

6.11. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

6.12. Для проведения оценочных не используются процедуры копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных журналах.

7.2. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации.

7.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации.

7.4. Письменные работы и протоколы повторной промежуточной аттестации учащихся хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.

## **8. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования**

8.1. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

8.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по предметам вариативной части учебного плана.

8.4. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 30 календарных дней до ее начала.

## **9. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## **10. Заключительные положения**

10.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) разрабатываются заместителями директора по УР, принимаются педагогическим советом. Изменения (дополнения) вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года.

10.2. Текст настоящего Положения с изменениями и дополнениями доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в течение 10 дней с момента его утверждения.