

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара
(МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара)
«30 №-а шёр школа» Сыктывкарса муниципальной велёдан учреждение
(«30 №-а ШШ» МВУ»)**

Принято
на Педагогическом совете.
Протокол № 2 от 26.09.2017 г.

Утверждено
приказом № 04/828
от 14.10.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара (далее- Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Сыктывкара (далее- школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р;

- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ 4 февраля 2010 года, приказ № 271);

- Законом Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ «Об образовании», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Муниципального образования городского округа «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, Уставом школы и локальными нормативными актами школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, с неограниченным сроком действия.

1.4. Цель формирования и функционирования Педагогического совета - развитие и совершенствование деятельности школы.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики в области образования.

-ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

-внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

1.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников школы.

1.7. Председателем Педагогического совета является директор школы.

II. Функции, отнесенные к компетенции Педагогического совета

Основными функциями, отнесёнными к компетенции Педагогического совета, являются:

- 1) принятие образовательных программ школы, Программы развития школы.
- 2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 6) принятие решения о завершении получения начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- 7) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 8) принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

III. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря Педагогического совета.
- 3.2. Секретарь Педагогического совета ведёт книгу протоколов Педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 3.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников школы.

IV. Порядок принятия решений Педагогическим советом

- 4.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос.
- 4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.
- 4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Права Педагогического совета

Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

VI. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми в области образования;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом, решение утверждается приказом директора школы.

7.5. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.