

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара
(МОУ «СОШ № 30» г. Сыктывкара)
«30 №-а шёр школа» Сыктывкарса муниципальнóй велóдан учреждение
(«30 №-а ШШ» МВУ»)**

Рассмотрено:
на Совете учащихся
Протокол № 1
от «03» сентября_2020г.

Принято
на Педагогическом совете.
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждено приказом
№ 04/660
от 03.09.2020 г.

3.46. ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательного школа №30» г. Сыктывкара.

I. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в МОУ «СОШ №30» г. Сыктывкара (далее – Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии утверждается приказом директора школы, согласовывается с педагогическим Советом, Советом учащихся школы. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

II. Цели и задачи Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин.

2.3. 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы и в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

3.5. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте, справке.

5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Совета родителей.

VI. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль посещений столовой учащимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-

гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло – водо -энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.8. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией учреждения, организующего питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

VII. Документация Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка протоколов заседания Комиссии хранится у председателя Комиссии.